

Decreto del Segretario Direttore n. 102 del 9.3.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 19/PA del 20.2.2020 a “Centro Servizi Anziani di Adria”.

Responsabile del procedimento: dott. Sara Busatto

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

ricordato che in data 8 novembre 2019 si è tenuto presso la sala convegni dell'ente l'evento “Quando il PAI non è autosufficiente”;

considerato che per l'organizzazione dell' evento ricordato in premessa si è resa necessaria la preparazione di pasti per i partecipanti al fine di creare un momento di convivialità e ristoro;

considerato che, per la fornitura dei pasti necessari per l' evento di cui si tratta, si è dovuta richiedere la collaborazione di una mensa esterna, e nello specifico del “Centro Servizi Anziani” di Adria che dispone di proprie cucine ed è, pertanto, in grado di far fronte alle necessità dell'Ente;

osservato che per la fornitura in oggetto il “Centro Servizi Anziani” di Adria ha fatto pervenire al protocollo dell'ente la fattura n. 19/PA del 20.2.2020 dell'importo complessivo di euro 595,62 registrata al protocollo dell'ente al n. 379 in data 20.2.2020;

vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i sulla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che è già stato acquisito, presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) il codice identificativo di gara CIG n. Z1E2C26EB9;

visto il “Regolamento di Amministrazione” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011;

visto il “Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi in economia”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 17.2.2011;

decreta

- 1) di dare atto che la fornitura dei pasti necessari per l' evento tenutesi in data 8.11.2019 è stata affidata al “Centro Servizi Anziani” di Adria per l'imponibile di euro 541,47;
- 2) di provvedere alla liquidazione della fattura n. 19/PA del 20.2.2020 per l'imponibile di euro 541,47 presentata da “Centro Servizi Anziani” di Adria al protocollo dell'ente in data 20.2.2020 e registrata al n. 379;

- 3) di precisare che la differenza di euro 54,15 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall' IPAB nei termini previsti dalla Legge;¹
- 4) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente;
- 5) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

per l'attestazione della copertura finanziaria

Il Segretario Direttore

f.to dott. Mauro Badiale

Per ordine del Segretario Direttore

La Responsabile del Procedimento

dott.ssa Sara Busatto

¹ in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;